



**COMITÉ/REUNIÓN: Socialización de los documentos pedagógicos vigencia 2026 - Inicio de sesiones dde clase.**

DD

11

MM

02

AA

# 2026

**LUGAR:** COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO

**HORA DE INICIO:** 2:00PM

**HORA FIN: 4:00PM**

## ASISTENTES

[illegible]

## ORDEN DEL DIA

1. Saludo inicial y verificación de asistencia.	
2. Socialización de documentos pedagógicos 2026.	
3. Inicio de sesiones presenciales y lineamientos operativos.	

## TEMAS TRATADOS

### 1. Saludo inicial y verificación de asistencia:

Se realiza el saludo de bienvenida al equipo de JEC en el colegio Villas del Progreso. Posteriormente, se procede con el llamado a lista para verificar la asistencia de cada uno de los formadores.

## 2. Socialización de documentos pedagógicos 2026:

Los formadores socializan de los documentos pedagógicos actualizados para la vigencia 2026, los cuales fueron
trabajados y ajustados previamente en reuniones internas de cada centro de interes. Durante la socialización se
presentan las principales modificaciones, enfoques metodológicos y lineamientos establecidos para su implementación.
Se realiza la socialización de los desempeños establecidos para cada uno de los períodos académicos en los diferentes
centros de interés. Asimismo, se presentan recomendaciones pedagógicas y metodológicas para su adecuada
implementación, con el fin de garantizar coherencia en los procesos formativos y el cumplimiento de los objetivos
planteados.

Cada uno de los formadores realiza la exposición de su respectivo plan lluvia, detallando las actividades alternas a implementar en caso de condiciones climáticas adversas.

<p>Como resultado de la socialización, se acuerda compilar los planes lluvia por cada centro de interés en un único archivo consolidado, el cual será cargado en el drive institucional para la correspondiente revisión por parte del colegio y su posterior implementación durante las jornadas que se vean afectadas por lluvia.</p>
---

El gestor solicita realizar ajustes a los documentos pedagógicos, especialmente en lo relacionado con su presentación en formato Word editable, con el fin de que puedan ser revisados y modificados por la referente o representante del

TEMAS TRATADOS
colegio en caso de aportes u observaciones.
Frente a los planes lluvia, se recomienda que las actividades propuestas sean pasivas o de poco movimiento,
considerando las limitaciones de los espacios asignados en caso de lluvia y la experiencia de vigencias anteriores.
El gestor indica que las correcciones y ajustes solicitados deberán realizarse a más tardar el viernes de la presente
semana, con el fin de consolidarlos y cargarlos oportunamente en el drive institucional, dando cumplimiento al
compromiso adquirido con el colegio para iniciar formalmente la implementación de los documentos pedagógicos.
<b>3. Inicio de sesiones presenciales y lineamientos operativos:</b>
El gestor Gustavo Lancheros informa que el día jueves 12 de febrero se dará inicio a las sesiones de clase de manera
presencial, las cuales se desarrollarán temporalmente en el Parque Porvenir, debido a que las rutas de transporte aún
no han sido activadas. Una vez estas entren en funcionamiento, las sesiones se trasladarán a los parques Timiza y
Palestina, respectivamente.
Se establecen las siguientes indicaciones:
* Durante las primeras semanas se deberá realizar acompañamiento desde la puerta del colegio hasta el escenario
deportivo y viceversa.
* Los descansos deben ser controlados, manteniendo supervisión constante.
* En primaria, el docente acompañante gestionará y acompañará la ida al baño.
* En bachillerato, el docente acompañante será quien acompañe al estudiante al colegio en caso de requerir ir al baño.
El personal IDRD no asumirá esta función.
* Llegar mínimo con 15 minutos de anticipación al inicio de la sesión.
* Se recuerda el porte adecuado y visible del uniforme institucional entregado el lunes 2 de febrero.
* En el Parque Porvenir no se cuenta actualmente con material deportivo, por lo cual se recomienda llevar material
liviano y de fácil transporte (platillos, conos, lazos, balones, entre otros).
* Se informa que se está gestionando con los referentes y con el colegio el préstamo de material deportivo para apoyar
las sesiones.
* Cualquier novedad deberá reportarse por el grupo de WhatsApp.
* Todos los accidentes, incluso los leves, deberán reportarse vía correo electrónico adjuntando fotografía del
acta de accidentalidad
Fin de la reunión.

COMPROMISOS				
TEMA		RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Ajustar documentos pedagógicos en formato editable		Formadores	13/02/2025	
Compilar planes lluvia por centro de interés y subir al drive		Formadores	13/02/2025	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Observaciones				

Siendo las \_\_\_\_4:00PM\_\_\_\_ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	GUSTAVO A LANCHEROS R	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	GUSTAVO A LANCHEROS R
---	-----------------------





## LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Socialización de documentos pedagógicosRESPONSABLE DEL EVENTO: Gustavo A Lamchenos R.FECHA: 11 02 2026 HORA INICIAL: 2:00pm HORA FINAL: 4:00pm LUGAR: Colegio Villas del Progreso IED

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	Oscar Ivan Espinosa	1072351143	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	Fernando Miguel Rojas Navarro	79892604	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Nicola Alexander Saatcha Cardenas	1010226185	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	Diana Paola Gomez Z	40213953	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Dionisio Gonzalez Flores	1945759	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Rafael A Rodriguez A	19395194	[Firma]	STRD-FI	[Firma]			
7	John Alexander Zabala H	101135020	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	Ruben David Rodriguez L	19354712	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9	Guillermo Andres Alvarez	79530924	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
10	Claudia Patricia Rivera	52464581	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
11	Wendy Naderis Idelle Paret	150551575	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
12	Scarlett Hincapié Ujeda	53071856	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
13	Higuel Ernesto Nino P.	1030533287	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
14	Vilmar Andres Bruna Rodriguez	86746155	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
15	Thon Anderson Forero Castellanos	1015417736	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
16	Wiro F de Castañeda	30683911	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
17	Belkis LIBERTO VALENZUELA	7941491	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
18	Angelica Pulido Amaya	52802474	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
19	Carlos Alberro Ruiz Torres	79768454	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/informativa/politicas-de-proteccion-manuales>

GESTION DOCUMENTAL: V.5



# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Socialización de documentos pedagógicos RESPONSABLE DEL EVENTO: Gustavo A Lancheiros R  
FECHA: 11 02 2026 HORA INICIAL: 2:00 PM HORA FINAL: 4:00 PM LUGAR: Colegio Vilka del Progreso IED

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	German Perez Cardenas	79626458	Formador	STRD F.I	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
2	Gustavo A Lancheiros R	80827770	Gestor IED	STRD F.I	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL- V.5